PLAN DE VUELTA A LA ACTIVIDAD

TORRE IBERDROLA - 22/05/2020

CBRE

TORRE IBERDROLA BILBAO

ÍNDICE

01 Salida gradual del confinamiento 4

02 Retorno gradual a la actividad habitual 6

03 Medidas y recomendaciones de seguridad en la salida gradual del confinamiento 8

04 Campaña informativa 15

05 Novedades plan de vuelta a la oficina 19

06 Fuentes de información 25

EL OBJETO DE ESTE DOCUMENTO ES MARCAR UNAS PAUTAS QUE SIRVAN DE GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE LAS DIFERENTES MEDIDAS Y/O RECOMENDACIONES QUE DEBEN/PUEDEN SER IMPLEMENTADAS PARA GESTIONAR CORRECTAMENTE EL RETORNO ESCALONADO A LA ACTIVIDAD HABITUAL EN TORRE IBERDROLA, A MEDIDA QUE SE PRODUCE LA SALIDA GRADUAL DEL CONFINAMIENTO DECRETADO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, PARA COMBATIR LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19.

01. SALIDA GRADUAL DEL CONFINAMIENTO

SALIDA GRADUAL DEL CONFINAMIENTO

EN PRINCIPIO, SE PREVÉ TRES FASES DE SALIDA GRADUAL DEL CONFINAMIENTO:

FASE I Fin de confinamiento según grupos de riesgo (rangos de edad y salud).

⇨ Fecha oficial: 11 de mayo

FASE II Apertura progresiva de negocios y recomendaciones de confinamiento para personas de riesgo. Fecha sujeta a decisión de la autoridad competente según evolución de la propagación del virus.

FASE III Fin de las medidas de alerta y emergencia. Fecha sujeta a decisión de la autoridad competente según evolución de la propagación del virus.

02. RETORNO GRADUAL A LA ACTIVIDAD HABITUAL

RETORNO GRADUAL A LA ACTIVIDAD HABITUAL

EL FIN DEL CONFINAMIENTO DE LA FASE I contempla que gran parte de la población podrá realizar desplazamientos, lo que conlleva que las afluencias al edificio se incrementarán de forma notable. Durante este estado de alarma **se ha mantenido el dimensionamiento de los servicios**, por lo que para esta nueva fase de retorno gradual, el edificio ya se encuentra en perfectas condiciones de utilidad y salubridad.

- **Todas las personas que accedan al edificio** deberán portar las medidas de protección obligadas en cada momento por las autoridades sanitarias, debiendo el personal de seguridad verificar su cumplimiento. En cumplimiento de la nueva normativa, publicada en el BOE (orden SDN/422/2020) de 19 de mayo, **el uso de mascarillas es obligatorio** en todos los espacios comunes incluidos: accesos, ascensores y aseos.

- Con el fin de minimizar las aglomeraciones, **se recomienda escalonar las entradas y salidas** al edificio. **Evitando las horas punta** de entrada entre 08:45 y las 09:15 horas y de salida entre 13:45 y 14:15 horas.

03. MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD EN LA SALIDA GRADUAL DEL CONFINAMIENTO

MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD

1. Colocación de **gel hidroalcohólico en los accesos al edificio** (inquilinos y proveedores) **y cartería,** así como cartelería instando a su utilización.

2. Señalización de distancia mínima de seguridad en aquellos lugares donde puedan producirse aglomeraciones o esperas (recepción, control de accesos, vestíbulo ascensores…) y cartelería instando a respetar las distancias.

3. Se recomienda, **en las plantas 4 a 8, usar las escaleras de evacuación** para acceder a las plantas.

4. En cabinas de ascensores se ha limitado la capacidad a **4 personas por cabina.** En los ascensores de parking, se limita a **2 personas por cabina.**

5. Se recomienda **no pegar la tarjeta en** los lectores de los tornos. Bastaría con **acercar la tarjeta** (a ser posible libre de la funda) **a 1 cm del lector,** para acreditar el acceso y la preselección de la cabina de ascensor.

6. Torre Iberdrola pone a disposición de quien lo solicite **lanyards con tarjetero** para reducir la manipulación de las tarjetas de acceso.

7. En las plantas, se recomienda **tocar la botonera del ascensor con el codo.**

MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD

8. Se **clausurará la puerta giratoria,** habilitándose las puertas laterales de emergencia para agilizar las entradas y salidas.

9. Instalación de **cartelería en ascensores y aseos**, recordando la necesidad de respetar las **distancias de seguridad y las medidas de higiene personal**.

10. Se han **reforzado los protocolos de limpieza**, para dar prioridad a la **desinfección de elementos más expuestos** a la contaminación por contacto: botoneras, barandillas, pomos de puertas, griferías…

11. Se cuenta con **2 termómetros de alta precisión** a disposición de los inquilinos que necesiten hacer uso de ellos.

12. Instalación de **mamparas protectoras** en recepción y cartería.

13. Nuevo protocolo de **desinfección de paquetería con biocida**. El paquete llega desinfectado a cartería para su posterior entrega en planta.

14. En **caso de presentar síntomas**, no se debe acudir al puesto de trabajo.

MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD

PARA MINIMIZAR EL RIESGO DE PROPAGACIÓN DEL VIRUS, A TRAVÉS DE LAS EMPRESAS QUE PRESTAN SERVICIOS EN EL EDIFICIO:

- Se han habilitado **plazas de aparcamiento** para el personal de las empresas de servicios, de forma que se minimicen los desplazamientos en transporte público.

- Se dotará al servicio de seguridad, ubicado en la entrada Sótano 2, de un **termómetro de alta precisión** para el control de la temperatura de proveedores y personal de obras y contratas, cuando sea necesario.

- Se ha solicitado la firma de **declaraciones responsables**, a las empresas de servicios y sus empleados, para que puedan manifestar la ausencia de síntomas en los últimos 15 días, recordándoles as obligaciones de comunicar los mismos a las autoridades sanitarias, cuando así ocurra.

- Se han dado indicaciones al personal de las contratas para que vengan **cambiados desde sus domicilios** y no usen los vestuarios.

- Se exigirá a **todos los proveedores** que desarrollen su labores en las zonas comunes, que lo hagan **portando mascarilla.**

MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD

ANTE LA POSIBILIDAD, NO CONFIRMADA A DÍA DE HOY POR LA OMS, DE QUE EL VIRUS PUEDA ESTAR TAMBIÉN PROPAGÁNDOSE POR VÍA AÉREA, Y NO SOLO POR CONTACTO O INHALACIÓN DE MICROGOTAS, SE PONDRÁN EN MARCHA LAS SIGUIENTES MEDIDAS, UNA VEZ LA OCUPACIÓN DEL EDIFICIO VUELVA A NIVELES ANTERIORES:

- En relación con la ventilación mecánica se iniciará la **ventilación normal del edificio 2 horas antes** que en situación de normalidad pudiendo bajar su velocidad **2 horas después** del cierre del edificio y durante la noche y fines de semana.

- Mantener la **ventilación de baños 24/7** en funcionamiento.

- Indicar a todo el personal e inquilinos que **descarguen los inodoros con la tapa cerrada.**

- En las UTA (unidades de tratamiento de aire) cambiar la **recirculación de aire a 100% exterior.**

- **Cambio de filtros** en los equipos de tratamiento de aire **de ventilación,** tanto en oficinas como en zonas comunes.

MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD

ANTE LA POSIBILIDAD, NO CONFIRMADA A DÍA DE HOY POR LA OMS, DE QUE EL VIRUS PUEDA ESTAR TAMBIÉN PROPAGÁNDOSE POR VÍA AÉREA, Y NO SOLO POR CONTACTO O INHALACIÓN DE MICROGOTAS, SE PONDRÁN EN MARCHA LAS SIGUIENTES MEDIDAS, UNA VEZ LA OCUPACIÓN DEL EDIFICIO VUELVA A NIVELES ANTERIORES:

- No alterar las condiciones de temperatura de calefacción, refrigeración y humedad que se han utilizado hasta el momento.
- No planificar la limpieza de conducto de aire durante este periodo.
- Mantener el apartado técnico-legal al día según indicaciones del RITE, sobre todo el apartado de limpieza y cambio de filtros. Estos trabajos deben efectuarse con las medidas de protección adecuadas.

MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD

RESUMEN DE PRINCIPALES RECOMENDACIONES

HORARIOS DE ACCESO ESCALONADO:
Evitar las horas punta:
- De entrada: 08:45-09:15 h.
- De salida: 13:45-14:15 h.

ACCESOS PRINCIPALES:
- Se clausura la puerta giratoria.
- Acceso por las puertas laterales de emergencia.

USO OBLIGATORIO DE MASCARILLA:
En zonas comunes, accesos, ascensores y aseos.

DISTANCIA SOCIAL:
> 2 m en zonas comunes
Siga las indicaciones

USO ZONAS COMUNES:
Destinadas únicamente a tránsito

GEL HIDROALCOHÓLICO:
En accesos al edificio y cartería
Recomendable > 30 segundos

AFORO ASCENSORES:
- Máximo 2 pax parking
- Máximo 4 pax edificio

Siga las indicaciones de ubicación dentro de la cabina

USO ESCALERAS:
Recomendado para el acceso en las Planta 4 a 8

ASEOS:
- Aforo máximo 2 personas
- Uso de toallitas secas desechables
- Descarga inodoro con tapa bajada

LAVADO MANOS CON FRECUENCIA:
Recomendable > 40 segundos

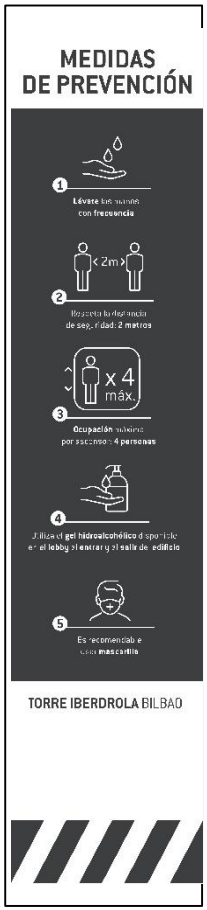
PROTOCOLO VISITAS:
Pre-acreditación de visitas

PROTOCOLO CARTERÍA:
Desinfección de la paquetería con biocida

04. CAMPAÑA INFORMATIVA

COMUNICACIÓN HACIA INQUILINOS

REALIZACIÓN DE UNA CAMPAÑA INFORMATIVA CON LAS PRINCIPALES MEDIDAS DE PREVENCIÓN (CARTELERÍA ENTRADAS, ASCENSORES, ASEOS; INTRANET; REDES SOCIALES)



Tótems informativos

Displays informativos

COMUNICACIÓN HACIA INQUILINOS

REALIZACIÓN DE UNA CAMPAÑA INFORMATIVA CON LAS PRINCIPALES MEDIDAS DE PREVENCIÓN (CARTELERÍA ENTRADAS, ASCENSORES, ASEOS; INTRANET; REDES SOCIALES)

Vinilos suelo accesos lobby

Vinilos suelo ascensor

COMUNICACIÓN HACIA INQUILINOS

REALIZACIÓN DE UNA CAMPAÑA INFORMATIVA CON LAS PRINCIPALES MEDIDAS DE PREVENCIÓN (CARTELERÍA ENTRADAS, ASCENSORES, ASEOS; INTRANET; REDES SOCIALES)

Cartel botoneras ascensores

Cartel espejos aseos

05. NOVEDADES PLAN DE VUELTA A LA OFICINA

NOVEDADES PLAN DE VUELTA A LA OFICINA

FACILIDADES A DISPOSICIÓN DE LOS INQUILINOS Y SUS EQUIPOS EN EL PROCESO DE DESESCALADA, MIENTRAS CONTINÚE LA ALERTA SANITARIA POR EL COVID-19

CESIÓN GRATUITA DE SALAS DE REUNIONES*

Con el objetivo de facilitar las reuniones de equipo, cumpliendo la normativa vigente, se ponen a disposición de los inquilinos las salas del Business Center.

- 2 m de distancia interpersonal
- Para reuniones de 5 a 9 personas
- 4 salas equipadas disponibles

- Sala 1: 80 m² (7 personas)
- Sala 2: 55 m² (5 personas)
- Salas 3+4: 110 m² (9 personas)
- Sala 5: 80 m² (7 personas)

VISITA VIRTUAL: https://my.matterport.com/show/?m=j5L3NWEQZZE&brand=0

**Limpieza-desinfección y video wall no incluidos.*

INFORMACIÓN Y RESERVAS: Dpto. de Eventos Torre Iberdrola - Mónica Fernández. Tel: 94 435 43 49 –monica.fernandez@cbre.com

NOVEDADES PLAN DE VUELTA A LA OFICINA

SALA VIRTUAL PLANTA 24:
EL PRIMER ESPACIO VIRTUAL PARA EVENTOS EN STREAMING DE BIZKAIA

La Planta 24 de Torre Iberdrola se ha equipado como un set de televisión con la **última tecnología audiovisual**, para celebrar eventos virtuales. Sin limitaciones de aforo y en condiciones de seguridad. Todo lo necesario para celebrar **eventos, formaciones o congresos virtuales** de éxito.

VISITA VIRTUAL: https://my.matterport.com/show/?m=j5L3NWEQZZE&brand=0

- Gran escenario de 40 m2
- Pantalla led gigante
- Atril sonorizado
- Todo tipo de micrófonos
- Iluminación
- Dos cabinas de traducción simultánea
- Videoconferencia con presencia virtual

ESPACIO SIN COSTE PARA INQUILINOS*

**Servicios audiovisuales y limpieza-desinfección no incluidos.*

VIDEO EXPLICATIVO: https://youtu.be/jYP-BftqJ9w

INFORMACIÓN Y RESERVAS: Dpto. de Eventos Torre Iberdrola - Mónica Fernández. Tel: 94 435 43 49 –monica.fernandez@cbre.com

NOVEDADES PLAN DE VUELTA A LA OFICINA

PLAZAS DE PARKING SIN PERMANENCIA

Para facilitar el traslado a la oficina en vehículo privado, se flexibilizan las condiciones de alquiler de 70 plazas de parking.

- **Plaza por mes:** tarifa de 140€/mes (sin permanencia)
- **Plaza por jornada:** tarifa de 19,5 €/día

INFORMACIÓN Y RESERVAS: Oficina de gerencia Tel: 94 435 43 49 – gerencia@torreiberdrola.com

SALA DE ANALÍTICAS

La sala de fisioterapia situada en la **planta 3** (equipada con camilla y lavabo), está disponible para su uso como sala de analíticas, para aquellas empresas inquilinas que estén pensando realizar test a sus empleados.

Previa confirmación de disponibilidad y reserva.

INFORMACIÓN Y RESERVAS: Oficina de gerencia Tel: 94 435 43 49 – gerencia@torreiberdrola.com

NOVEDADES PLAN DE VUELTA A LA OFICINA

SERVICIO DE CATERING DEL RESTAURANTE: MENÚ DIARIO SIN RESERVA

Acceso a través del enlace www.tucateringonline.net para conocer el menú diario, desde la pestaña Torre Iberdrola. Todos los menús están empaquetados de forma individual e incluyen pan, postre, bebida y con set de cubiertos desechables con servilleta:

- **Towerbox:** Menú del día 2 platos
- **Towerbox Express:** Menú del día 1 plato

Condiciones :

- Empresas: pago habitual. Particulares: tarjeta de crédito o ticket restaurant/Sodexo/ cheque Gourmet
- Todos los menús de la semana que viene y precios aquí: tucateringonline.net
- Los menús se entregarán fríos, salvo que en el pedido se soliciten calientes.

NOVEDADES PLAN DE VUELTA A LA OFICINA

SERVICIO TAKE AWAY DE LA CAFETERÍA

Servicio de cafetería en formato *take away*:

- Horario de atención al público: **10:00 a 15:30 h.**
- Oferta: Cafés, bebidas frías, bollería envasada individualmente y pintxos del día también envasados individualmente.

MÁS INFORMACIÓN: Responsable de Grupo Iruña en Torre Iberdrola – Luz Saralegui. Tel: 665764760 - luz@grupoiruna.net

SERVICIO CAR SHARING ALPHACITY

Con el fin de garantizar la seguridad, el servicio incluye la **ozonización** del vehículo. Además, para favorecer la movilidad privada, cuenta con **interesantes descuentos**:

- Tarifa oferta por día MINI: **45 €/día** (th: 55€/día)
- Tarifa oferta por día BMW Serie 1: **50 €/día** (th: 60€/día)
- Tarifa oferta por día BMW Serie 3: **55 €/día** (th: 65€/día)

*Precio por kilometraje no incluido: **0,19 €/km** (precio habitual: 0,26€/km)

MÁS INFORMACIÓN: https://torreiberdrolabilbaoes.corporatecarsharing.net/login.do

NOVEDADES PLAN DE VUELTA A LA OFICINA

SERVICIO DE ALQUILER DE BICICLETAS TOURNE BILBAO

Este servicio ofrece un transporte **sostenible y saludable** para favoreces los desplazamientos privados al centro de trabajo.

- **Tarifa:** **30 €/semana** (de lunes a viernes).
- **Incluye:** alquiler de bici, candado y casco.
- **Entrega y recogida:** parking de bicicletas de Torre Iberdrola - **Sótano 3**
- **Horario entrega:** lunes a las 08:00 h.
- **Horario recogida:** viernes a las 17:00 h.

RESERVAS: e-mail con nombre y asunto #torreiberdrola a info@tournebilbao.com o en el teléfono 944249465

05. FUENTES DE INFORMACIÓN

Para la realización de este informe se han tenido en cuenta las siguientes fuentes: Ministerio de Sanidad. Centro de Coordinación de Alertas y Emergencias Sanitarias.

A continuación indicamos los principales puntos de interés general:

Situación actual

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/situacionActual.htm

- Situación de COVID-19 en España
- Actualización nº82: enfermedad por SARS-CoV-2 (COVID-19) 21.04.2020
- Información inicial de la alerta en China 31.01.2020
- Análisis epidemiológico COVID-19

Información para los ciudadanos

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/ciudadania.htm

Preguntas y respuestas

- Preguntas y respuestas sobre COVID-19 02.04.2020
- Aplanando la curva entre todos 08.04.2020
- Guía de buenas prácticas en el centro de trabajo 11.04.2020
- https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/COVID19_Mascarillas_higienicas_poblacion_general.jpg
- https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/COVID19_como_protegerse.jpg

Consejos para el día a día

- https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/COVID19_uso_correcto_mascarillas.pdf
- https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/COVID19_Mascarillas_higienicas_poblacion_general.jpg
- https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/COVID19_Mascarillas_quirurgicas.jpg

Bienestar emocional

- https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/COVID19_gestion_emocional.jpg

ESTE DOCUMENTO PODRÁ SUFRIR VARIACIONES, SEGÚN LAS NUEVAS MEDIDAS QUE EL GOBIERNO Y LAS INSTITUCIONES SANITARIAS VAYAN TOMANDO.

PARA CUALQUIER DUDA O CONSULTA:

Gerencia Torre Iberdrola
gerencia@torreiberdrola.com

Plaza Euskadi, 5
Planta 15 Oficina 11
Bilbao| 48009
T + 34 94 435 43 49

CBRE

TORRE IBERDROLA BILBAO