



PLAN DE VUELTA A LA ACTIVIDAD

TORRE IBERDROLA - 07/11/2020 (REVISION 05)

CBRE TORRE IBERDROLA BILBAO



ÍNDICE

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 01 | Principales novedades y recordatorios | 5 |
| 02 | Resumen de medidas y recomendaciones | 7 |
| 03 | Detalle de medidas y recomendaciones de seguridad | 11 |
| 04 | Facilidades a disposición de los inquilinos y sus equipos | 16 |

TORRE IBERDROLA BILBAO

EL OBJETO DE ESTE DOCUMENTO ES RECORDAR LAS PAUTAS QUE SIRVEN DE GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE LAS DIFERENTES MEDIDAS Y/O RECOMENDACIONES QUE DEBEN/PUEDEN SER IMPLEMENTADAS PARA GESTIONAR CORRECTAMENTE LA ACTIVIDAD HABITUAL EN TORRE IBERDROLA, PARA COMBATIR LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19.

A photograph of a modern glass skyscraper, viewed from a low angle looking up. The building's facade is composed of numerous rectangular glass panels. The image is overlaid with a teal color on the left and a yellow color on the right, creating a gradient effect. The text '01. PRINCIPALES NOVEDADES Y RECORDATORIOS' is centered in white, bold, uppercase letters.

01. PRINCIPALES NOVEDADES Y RECORDATORIOS

TORRE IBERDROLA BILBAO

PRINCIPALES NOVEDADES Y RECORDATORIOS



- El uso de **mascarilla es obligatorio**, con independencia de la distancia de seguridad, **en todas las zonas comunes** (pasillos, aseos, vestíbulos, parking...) y durante la celebración de eventos. Todas las personas deberán portar mascarilla, **debiendo el personal de seguridad velar por su cumplimiento**.



- Desde el 7 de noviembre **cierre del servicio de cafetería** por el DECRETO 38/2020.



- **Self Service continua abierto** como comedor laboral solo para trabajadores del edificio en horario de de 13:00 a 15:30 h de lunes a viernes.
- El **servicio de take way también se mantiene abierto** en ese horario.



- Desde el 7 de noviembre **cierre del servicio de vestuario** por el DECRETO 38/2020.

A photograph of a modern glass skyscraper, viewed from a low angle looking up. The building's facade is composed of many rectangular glass panels, some of which reflect the sky and others show interior office spaces. The entire image has a strong green color overlay. The text '02. RESUMEN DE MEDIDAS Y RECOMENDACIONES' is centered in white, bold, sans-serif font.

02. RESUMEN DE MEDIDAS Y RECOMENDACIONES

TORRE IBERDROLA BILBAO

MEDIDAS Y RECOMENDACIONES

RESUMEN GENERAL



HORARIOS DE ACCESO ESCALONADO:

Evitar las horas punta:

- De entrada: 08:45-09:15 h.
- De salida: 13:45-14:15 h.



ACCESOS PRINCIPALES:

- Se podrá clausurar la puerta giratoria.
- Acceso por las puertas laterales de emergencia.



USO OBLIGATORIO DE MASCARILLA:

En todo el edificio, también en el puesto de trabajo



DISTANCIA SOCIAL:

> 1,5 m en zonas comunes



USO ESCALERAS:

Recomendado para el acceso en las Planta 4 a 8 y para acceso a restaurante desde el lobby.



USO ZONAS COMUNES:

Destinadas únicamente a tránsito



GEL HIDROALCOHÓLICO:

En accesos al edificio (parking y lobby) y cartería.
Recomendable > 30 segundos



RENOVACIÓN DE AIRE EXTERIOR

Renovación de aire constante 100% exterior.
Renovación de todo el sistema de filtraje e instalación de un nuevo sistema de higienización del aire exterior mediante luz ultravioleta.



AFORO ASCENSORES RECOMENDADO*:

- 2 pax parking
- 4 pax edificio
- 1 llamada por usuario para que el sistema reserve su plaza.



ASEOS:

- Aforo máximo recomendado*: 2 personas
- Descarga inodoro con tapa bajada



LAVADO DE MANOS CON FRECUENCIA:

Recomendable > 40 segundos



PROTOCOLO VISITAS:

Pre-acreditación de visitas



VESTUARIOS:

Desde el 7 de noviembre cierre del servicio por el DECRETO 38/2020.



PROTOCOLO CARTERÍA:

Desinfección de la paquetería con biocida

*Medida recomendada por Torre Iberdrola. Desde el 16 de julio de 2020, con el uso obligatorio de mascarilla, el aforo podría ser el habitual.

TORRE IBERDROLA BILBAO

MEDIDAS Y RECOMENDACIONES

MEDIDAS SERVICIO HOSTELERÍA



SERVICIO CAFETERÍA

Desde el 7 de noviembre cierre del servicio por el DECRETO 38/2020.



SERVICIO DE SELF SERVICE:

Continuará abierto solo para trabajadores del edificio, para el consumo en el local y take away.



RESTAURANTE EJECUTIVO

Apertura solo para grupos con reserva previa.
Para mas información consultar con luz@grupoiruna.net.



SERVICIOS A PLANTAS Y EVENTOS:

Para los servicios en las plantas y eventos en el Centro de negocios de la tercera planta o en la planta 24 consúltenos y le informaremos de las posibilidades y la normativa vigente en cada momento.



NUEVO HORARIO DE ACCESO AL SELF SERVICE:

- Horario de almuerzo: de 13:00 a 15:30 h.



DISTANCIA SOCIAL:

Reducción del aforo máximo del restaurante a 60 personas y distancia > 1,5 metros entre asientos.



RENOVACIÓN DE AIRE EXTERIOR

Renovación de aire constante 100% exterior.
Renovación de todo el sistema de filtraje e instalación de un nuevo sistema de higienización del aire exterior mediante luz ultravioleta.



GEL HIDROALCOHÓLICO:

En el acceso al espacio y en los servicios a eventos.



USO OBLIGATORIO DE MASCARILLA:

En todo el espacio.



ASEOS:

- Aforo máximo recomendado*: 2 personas
- Descarga inodoro con tapa bajada



USO ESCALERAS:

Recomendado para el acceso a restaurante usar escaleras del lobby.

TORRE IBERDROLA BILBAO

MEDIDAS Y RECOMENDACIONES

RESUMEN EVENTOS



DISTANCIA SOCIAL:

Reducción del aforo máximo a 80 personas y distancia de 1,5 metros entre asientos.



USO OBLIGATORIO DE MASCARILLA

En todo el espacio y durante el evento.



LIMPIEZA:

Protocolo de higiene y desinfección antes y después de cada evento.

Si para garantizar el cumplimiento de las medidas de seguridad e higiene es necesario reforzar este servicio durante el evento, el cliente deberá contratarlo a parte.



HIGIENE:

La organización deberá poner a disposición de los asistentes, mascarillas y dosificadores de gel hidroalcohólico.



SERVICIO HOSTELERÍA:

Servicios de catering y restauración adaptados a la normativa actual. Desde el 7 de noviembre cierre del servicio por el DECRETO 38/2020.



SEGURIDAD:

La entidad organizadora deberá asegurarse el control y la disponibilidad de los datos de contacto de los asistentes para, en caso necesario, facilitar la labor sanitaria.

A photograph of a modern glass skyscraper, viewed from a low angle looking up. The building's facade is composed of numerous rectangular glass panels. The image is overlaid with a teal color on the left and a yellow color on the right, creating a gradient effect. The text '03. DETALLE DE MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD' is centered in white, bold, uppercase letters across the middle of the image.

03. DETALLE DE MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD

TORRE IBERDROLA BILBAO

DETALLE DE MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD

SEGURIDAD GENERALES

1. Colocación de **gel hidroalcohólico en los accesos al edificio** (inquilinos y proveedores), parking y **cartería**, así como cartelera instando a su utilización.
2. Señalización de **distancia mínima de seguridad** en aquellos lugares donde puedan producirse aglomeraciones o esperas (recepción, control de accesos, vestíbulo ascensores...) y cartelera instando a respetar las distancias.
3. Se recomienda, **en las plantas 4 a 8, usar las escaleras de evacuación** para acceder a las plantas.
4. En cabinas de ascensores se mantiene la recomendación voluntaria de limitar la capacidad a **4 personas (edificio)** y a **2 personas (parking)**.
Pese a que, siendo obligatorio el uso de mascarilla, la ocupación podría ser la habitual.
5. Se recomienda **no pegar la tarjeta en los lectores de los tornos**. Bastaría con **acercar la tarjeta** (a ser posible libre de la funda) **a 1 cm del lector**, para acreditar el acceso y la preselección de la cabina de ascensor.
6. Torre Iberdrola pone a disposición de quien lo solicite **lanyards con tarjetero** para reducir la manipulación de las tarjetas de acceso.
7. En las plantas, se recomienda **tocar la botonera del ascensor con el codo**.
9. En caso de aglomeraciones, se **limitará el uso de la puerta giratoria**, habilitándose las puertas laterales de emergencia para agilizar las entradas y salidas.
10. Instalación de **cartelera en ascensores y aseos**, recordando la necesidad de respetar las **distancias de seguridad y las medidas de higiene personal**.
11. Repasos regulares de **limpieza con virucida** para dar prioridad a la **desinfección de los elementos** más expuestos a la contaminación por contacto: botoneras, barandillas, pomos de puertas, griferías...
12. Se cuenta con **2 termómetros de alta precisión** a disposición de los inquilinos que necesiten hacer uso de ellos.
13. Instalación de **mamparas protectoras** en recepción y cartería.
14. Protocolo de **desinfección de paquetería con biocida**. El paquete llega desinfectado a cartería para su posterior entrega en planta.
15. En **caso de presentar síntomas**, no se debe acudir al puesto de trabajo.
16. Campaña **informativa y de señalización** con las principales medidas de prevención.



TORRE IBERDROLA BILBAO

DETALLE DE MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD

SEGURIDAD CON PROVEEDORES

Para minimizar el riesgo de propagación del virus a través de las empresas que prestan servicios en el edificio:

- ✓ Se han habilitado **plazas de aparcamiento** para el personal de las empresas de servicios, de forma que se minimicen los desplazamientos en transporte público.
- ✓ Se dotará al servicio de seguridad, ubicado en la entrada Sótano 2, de un **termómetro de alta precisión** para el control de la temperatura de proveedores y personal de obras y contratistas, cuando sea necesario.
- ✓ Se ha solicitado la firma de **declaraciones responsables**, a las empresas de servicios y sus empleados, para que puedan manifestar la ausencia de síntomas en los últimos 15 días, recordándoles la obligación de comunicar los mismos a las autoridades sanitarias, cuando así ocurra.
- ✓ Se han dado indicaciones al personal de las contratistas para que vengan **cambiados desde sus domicilios** y no usen los vestuarios.
- ✓ Se exigirá a **todos los proveedores** que desarrollen su labores en las zonas comunes, que lo hagan **portando mascarilla**.

TORRE IBERDROLA BILBAO

DETALLE DE MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD

SEGURIDAD EN CALIDAD DEL AIRE

Ante la posibilidad, de que el virus se propague por vía aérea, y no solo por contacto o inhalación de microgotas, se han puesto en marcha las siguientes medidas:

- ✓ Inicio de la **ventilación normal del edificio 2 horas antes**, que en situación de normalidad, pudiendo bajar su velocidad **2 horas después** del cierre del edificio y durante la noche y fines de semana.
- ✓ Indicar a todo el personal e inquilinos que **descarguen los inodoros con la tapa cerrada**.
- ✓ En las UTA (unidades de tratamiento de aire) se ha cambiado la **recirculación de aire a 100% exterior**.
- ✓ Se ha procedido al **cambio de filtros** en los equipos de tratamiento de aire de ventilación, tanto en oficinas como en zonas comunes.
- ✓ Se ha instalado de un nuevo sistema de **higienización del aire exterior** mediante luz ultravioleta.
- ✓ Se recomienda, no alterar las condiciones de temperatura de calefacción, refrigeración y humedad que se han utilizado hasta el momento.
- ✓ No se van a planificar la limpieza de conducto de aire durante este periodo.
- ✓ Se mantiene el apartado técnico-legal al día según indicaciones del RITE, sobre todo el apartado de limpieza y cambio de filtros. Estos trabajos deben efectuarse con las medidas de protección adecuadas.

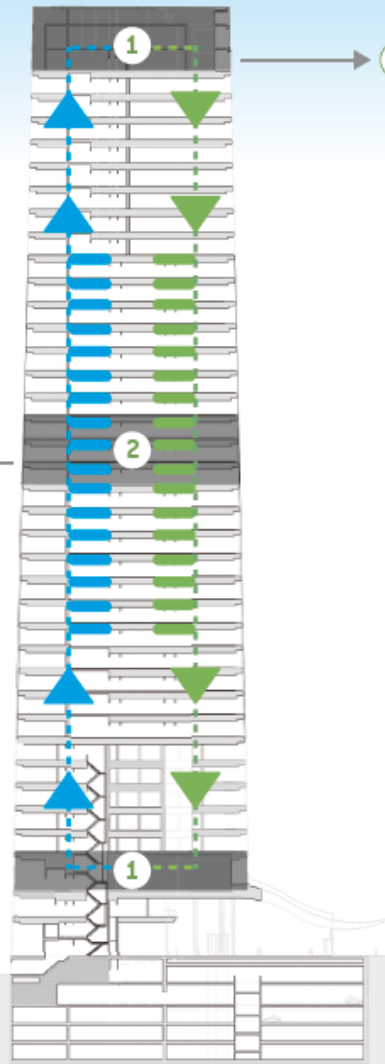
TORRE IBERDROLA BILBAO

DETALLE DE MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD

SEGURIDAD EN CALIDAD DEL AIRE

- ✓ 100 % aire exterior
- ✓ Funcionamiento de la **ventilación** ordinaria del edificio **desde 2 horas antes hasta 2 horas después del horario habitual**
- ✓ Nuevo sistema de **higienización** del aire exterior mediante **luz ultravioleta**
- ✓ **Mantenimiento exhaustivo y continuo** del sistema de ventilación

② EJEMPLO EN OFICINA

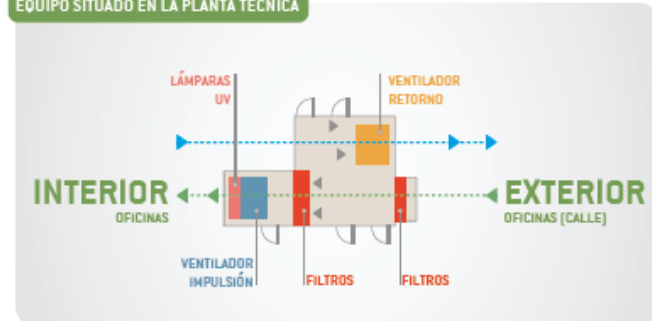


① EQUIPOS PLANTA TÉCNICA

[Cada equipo de servicio a 8/10 plantas]

Los equipos de ventilación se ubican en plantas mecánicas y son los encargados de renovar el aire de las oficinas. Estos equipos se han modificado para cumplir las recomendaciones de COVID y disponen de los siguientes elementos: ventilador de impulsión, instalación de nuevo sistema de filtrado con lámparas UV, prefiltros G-4 y filtros F-6 y F-8 y ventilador de retorno.

EQUIPO SITUADO EN LA PLANTA TÉCNICA



A photograph of a modern glass skyscraper, viewed from a low angle looking up. The building's facade is composed of numerous rectangular glass panels. The image is overlaid with a teal color on the left and a yellow color on the right, creating a gradient effect. The text '04. FACILIDADES A DISPOSICIÓN DE LOS INQUILINOS Y SUS EQUIPOS' is written in white, bold, sans-serif font across the middle of the image.

04. FACILIDADES A DISPOSICIÓN DE LOS INQUILINOS Y SUS EQUIPOS

TORRE IBERDROLA BILBAO

FACILIDADES PARA INQUILINOS

CESIÓN GRATUITA DE SALAS DE REUNIONES*



Con el objetivo de facilitar las reuniones de equipo, cumpliendo la normativa vigente, se ponen a disposición de los inquilinos las salas del Business Center.

- 1,5 m de distancia interpersonal
- Para reuniones de hasta 16 personas
- 4 salas equipadas disponibles

- Sala 1: 80 m² (12 personas en U y 20 en teatro)
- Sala 2: 55 m² (8 personas en U y 12 en teatro)
- Salas 3+4: 110 m² (16 personas en U y 24 en teatro)
- Sala 5: 80 m² (12 personas en U y 20 en teatro)

VISITA VIRTUAL:

<https://my.matterport.com/show/?m=j5L3NWEQZZE&brand=0>

* Limpieza-desinfección y audiovisuales que no sean propiedad de Torre Iberdrola no incluidos.

INFORMACIÓN Y RESERVAS: Dpto. de Eventos Torre Iberdrola – María Aranzadi. Tel: 94 435 43 49 –maria.aranzadi@cbre.com

TORRE IBERDROLA BILBAO

FACILIDADES PARA INQUILINOS

SALA VIRTUAL PLANTA 24: EL PRIMER ESPACIO VIRTUAL PARA EVENTOS EN STREAMING DE BIZKAIA



La Planta 24 de Torre Iberdrola se ha equipado como un set de televisión con la **última tecnología audiovisual**, para celebrar eventos virtuales. Sin limitaciones de aforo y en condiciones de seguridad. Todo lo necesario para celebrar **eventos, formaciones o congresos virtuales** de éxito.

**ESPACIO
SIN COSTE
PARA
INQUILINOS***

- Gran escenario de 40 m²
- Pantalla led gigante
- Atril sonorizado
- Todo tipo de micrófonos
- Iluminación
- Dos cabinas de traducción simultánea
- Videoconferencia con presencia virtual

VISITA VIRTUAL:

<https://my.matterport.com/show/?m=j5L3NWEQZZE&brand=0>

*Servicios audiovisuales y limpieza-desinfección no incluidos.

VIDEO EXPLICATIVO: <https://youtu.be/jYP-BftqJ9w>

INFORMACIÓN Y RESERVAS: Dpto. de Eventos Torre Iberdrola – María Aranzadi. Tel: 94 435 43 49 –maria.aranzadi@cbre.com

TORRE IBERDROLA BILBAO

FACILIDADES PARA INQUILINOS

PLAZAS DE PARKING SIN PERMANENCIA



Para facilitar el traslado a la oficina en vehículo privado, se flexibilizan las condiciones de alquiler de 70 plazas de parking.

- Plaza por mes: tarifa de 140€/mes (sin permanencia)
- Plaza por jornada: tarifa de 19,5 €/día

INFORMACIÓN Y RESERVAS: Oficina de gerencia Tel: 94 435 43 49 – gerencia@torreiberdrola.com

SERVICIO CAR SHARING ALPHACITY



Con el fin de garantizar la seguridad, el servicio incluye la **ozonización** del vehículo. Además, para favorecer la movilidad privada, cuenta con **interesantes descuentos**:

- Tarifa oferta por día MINI: 45 €/día (th: 55€/día)
- Tarifa oferta por día BMW Serie 1: 50 €/día (th: 60€/día)
- Tarifa oferta por día BMW Serie 3: 55 €/día (th: 65€/día)
- *Precio por kilometraje no incluido: 0,19 €/km (precio habitual: 0,26€/km)

MÁS INFORMACIÓN: <https://torreiberdrolabilbaoes.corporatecarsharing.net/login.do>

TORRE IBERDROLA BILBAO

ESTE DOCUMENTO SE VA ACTUALIZANDO SEGÚN LAS NUEVAS MEDIDAS QUE EL GOBIERNO Y LAS INSTITUCIONES SANITARIAS VAN ADOPTANDO.

PARA CUALQUIER DUDA O CONSULTA:

Gerencia Torre Iberdrola
gerencia@torreiberdrola.com

Plaza Euskadi, 5
Planta 15 Oficina 11
Bilbao | 48009
T + 34 94 435 43 49

CBRE

TORRE IBERDROLA BILBAO